

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Законодательного Собрания
Красноярского края
от 06 ноября 2018 года № 594

ПЛАН
подготовки и проведения публичных слушаний
в Законодательном Собрании края по вопросу
«О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

*Дата проведения: 29 ноября 2018
года
Начало: 11.00
Место проведения: Большой зал
(пр. Мира, 110,2 этаж)*

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата исполнения
1	2	3	4
1	Направить распоряжение о проведении публичных слушаний депутатам, должностным лицам аппарата Законодательного Собрания Красноярского края	организационное управление (Нартович Л.В.)	06.11.2018
2	Подготовить и направить письмо о проведении публичных слушаний Губернатору Красноярского края	организационное управление (Нартович Л.В.)	06.11.2018
3	Подготовить и направить в СМИ текст сообщения о проведении публичных слушаний	организационное управление (Нартович Л.В.)	06.11.2018
4	Согласовать с управлением делами Губернатора и Правительства Красноярского края проведение публичных слушаний в Большом зале (пр. Мира, 110)	управление делами (Стрельцов Н.Д.)	07.11.2018
5	Разместить информацию о проведении публичных слушаний на сайте Законодательного Собрания Красноярского края;	управление по информации и общественным связям (Пырх Э.В.)	07.11.2018

	организовать информационное обеспечение публичных слушаний		по отдельному плану
1	2	3	4
6	<p>Подготовить и представить руководителю комиссии предварительные списки приглашенных от:</p> <p>Федерального Собрания Российской Федерации;</p> <p>Правительства Красноярского края;</p> <p>Администрации Губернатора Красноярского края;</p> <p>Законодательного Собрания Красноярского края;</p> <p>муниципальных образований;</p> <p>территориальных органов федеральных органов государственной власти;</p> <p>Счетной палаты Красноярского края;</p> <p>экспертного сообщества;</p> <p>Молодежного парламента Красноярского края при Законодательном Собрании Красноярского края;</p> <p>общественных организаций, в том числе ККСОП «Федерация профсоюзов Красноярского края»;</p> <p>руководителей организаций и предприятий;</p> <p>представителей СМИ</p>	<p>организационное управление (Нартович Л.В.)</p> <p>управление по информации и общественным связям (Пырх Э.В.)</p>	<p>08.11.2018</p> <p>08.11.2018</p>

7	Обеспечить наличие бланков пригласительных билетов	управление делами (Стрельцов Н.Д.)	08.11.2018
1	2	3	4
8	Подготовить и направить участникам публичных слушаний письма, телеграммы и телефонограммы, содержащие информацию о мероприятии и приглашение к участию в нем пригласительные билеты	организационное управление (Нартович Л.В.)	12.11.2018 до 19.11.2018
9	Собрать информацию о явке участников по категориям, указанным в п.6 настоящего плана	организационное управление (Нартович Л.В.); управление по информации и общественным связям (Пырх Э.В.)	23.11.2018 23.11.2018
10	Подготовить списки участников публичных слушаний по категориям, указанным в п.6 настоящего плана, и представить их руководителю комиссии	организационное управление (Нартович Л.В.)	28.11.2018
11	Подготовить: 1 предложения по кандидатурам выступающих, темам выступлений; проект программы публичных слушаний. Разработать макет программы публичных слушаний и видеозаставки, сопровождающей мероприятие	комиссия (Чащин В.Ф.), организационное управление (Нартович Л.В.) управление по информации и общественным связям (Пырх Э.В.)	до 12.11.2018 19.11.2018 23.11.2018

1	2	3	4
1 2	Организовать работу с выступающими на публичных слушаниях	комиссия (Чащин В.Ф.), организационное управление (Нартович Л.В.)	до 28.11.2018
1 3	Подготовить предложения по составу редакционной группы для сбора и обобщения предложений, поступивших в ходе мероприятия; организовать ее работу	организационное управление (Нартович Л.В.)	19.11.2018 29.11.2018
1 4	Подготовить проект резолюции публичных слушаний; организовать корректорскую обработку проекта резолюции	комиссия (Чащин В.Ф., Попов С.А., Бахарь В.В., Бершадский М.В., Астраханцев В.С., Мигаль С.М., Бочарова Т.В.) организационное управление (Нартович Л.В.)	23.11.2018 26.11.2018
1 5	Подготовить образец комплекта раздаточного материала	комиссия (Чащин В.Ф.), организационное управление (Нартович Л.В.)	26.11.2018
1 6	Обеспечить: тиражирование раздаточного материала; его комплектование	организационное управление (Нартович Л.В.)	27.11.2018 28.11.2018
1 7	Подготовить планы: размещения участников слушаний в зале проведения;	организационное управление (Нартович Л.В.)	26.11.2018

	работы сотрудников по организационному обеспечению проведения публичных слушаний		
1	2	3	4
18	Подготовить и представить председателю Законодательного Собрания Красноярского края и руководителю комиссии порядок ведения публичных слушаний	организационное управление (Нартович Л.В.)	27.11.2018
19	Оформить заявку в бюро пропусков на: · участников публичных слушаний; представителей СМИ	организационное управление (Нартович Л.В.) управление по информации и общественным связям (Пырх Э.В.)	28.11.2018
20	Подготовить помещение для проведения публичных слушаний	управление делами (Стрельцов Н.Д.), организационное управление (Нартович Л.В.)	28.11.2018
21	Обеспечить: 1 наличие папок для формирования раздаточного материала (в случае необходимости); доставку раздаточного материала к месту регистрации; предварительное предоставление слайдов, видеофрагментов отделу информационных систем и технологий	управление делами (Стрельцов Н.Д.); организационное управление (Нартович Л.В.)	27.11.2018 29.11.2018 28.11.2018
22	Обеспечить: 2 регистрацию участников публичных слушаний;	организационное управление (Нартович Л.В.)	29.11.2018

	дежурство на входе в здание и в зале проведения; размещение участников в зале		
1	2	3	4
2 3	Организовать работу представителей СМИ в день проведения слушаний	управление по информации и общественным связям (Пырх Э.В.)	29.11.2018
2 4	Обеспечить взаимодействие с отделом информационных технологий управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края по вопросам технического обеспечения публичных слушаний; организовать техническое обеспечение проведения публичных слушаний (аудиозапись, микрофоны, аппаратура и экран для показа слайдов, видеофильмов)	управление делами (Стрельцов Н.Д.)	до 29.11.2018 29.11.2018
2 5	Обеспечить видеотрансляцию публичных слушаний для журналистов вне зала проведения (фойе на 4 этаже здания администрации края)	управление делами (Стрельцов Н.Д.)	29.11.2018
2 6	Обеспечить ведение протокола публичных слушаний	организационное управление (Нартович Л.В.)	29.11.2018
2 7	Обеспечить своевременное предоставление документов (проектов программы, резолюции, списков участников, протокола и др.) в управление по информации и общественным связям для осуществления информационного сопровождения публичных слушаний	организационное управление (Нартович Л.В.) (по согласованию с комиссией)	по мере подготовки документов