



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

19.12.2017

№ 780

Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Законодательном Собрании Красноярского края

1. На основании статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», пункта 7.4 Регламента Законодательного Собрания Красноярского края утвердить прилагаемое Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Законодательном Собрании Красноярского края.

2. Сотрудникам аппарата, в функциональные обязанности которых входит работа по проведению аккредитации и взаимодействие с представителями средств массовой информации в рамках исполнения Федерального закона № 2141-1 «О средствах массовой информации» и Регламента Законодательного Собрания Красноярского края, руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по информации и общественным связям Законодательного Собрания Красноярского края Пырха Э.В.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

- наименование СМИ;
- копия свидетельства (лицензии) СМИ;
- специализация СМИ;
- Ф.И.О. руководителя СМИ, данные об учредителе СМИ;
- индекс, тираж, полный почтовый адрес СМИ;
- телефоны, факс, электронная почта СМИ;
- Ф.И.О. аккредитуемого, дата рождения, должность, адрес, телефоны (рабочий, мобильный);
- фотография аккредитуемого журналиста размером 3х4 см формата jpg в электронном виде.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
квот, установленных для аккредитации журналистов  
средств массовой информации при Законодательном Собрании  
Красноярского края

СМИ	Журналисты (корреспонденты)	Операторы (фотографы)
Телекомпании	5	3
Радиокомпании	3	1
Информационные агентства	3	2
Печатные СМИ: - периодичность выхода – более одного раза в неделю;	5	2
- периодичность выхода – один раз в неделю;	3	2
- периодичность выхода – ежемесячно	2	1

Приложение к распоряжению  
председателя Законодательного Собрания  
Красноярского края  
от 19 декабря 2017 г. № 780

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) при Законодательном Собрании Красноярского края (далее – Законодательное Собрание) проводится управлением по информации и общественным связям Законодательного Собрания (далее – управление по информации и общественным связям) в целях:

- наиболее полного, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Законодательного Собрания, его комитетов, комиссий и депутатских фракций;
- организации работы аккредитованных представителей СМИ в порядке, регламентированном федеральным, краевым законодательством и настоящим Положением.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании законов Российской Федерации «О средствах массовой информации», «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Регламента Законодательного Собрания Красноярского края, других актов Законодательного Собрания и организационно-распорядительных документов, касающихся деятельности журналистов в Законодательном Собрании.

### **2. Порядок аккредитации**

2.1 Сроки проведения аккредитации – с 20 декабря текущего года по 20 января следующего года, в течение которого будет действительна данная аккредитация.

2.2. Управление по информации и общественным связям не менее чем за пять рабочих дней до начала проведения аккредитации представителей СМИ размещает в сети Интернет на официальном сайте Законодательного Собрания информацию о порядке и сроках проведения аккредитации.

2.3. При Законодательном Собрании могут быть аккредитованы представители федеральных, краевых, окружных, городских и районных СМИ, работающие на постоянной основе в штате редакции и имеющие опыт работы не менее одного года по тематике, связанной с деятельностью Законодательного Собрания.

2.4. Заявка (приложение 1) на аккредитацию представителя СМИ (далее – заявка) оформляется на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверяется печатью и должна содержать следующие данные:

- полное наименование СМИ;
- указание учредителя или издателя;
- уставные задачи;
- тираж, периодичность, регион распространения СМИ;
- местонахождение редакции СМИ;
- почтовый, электронный адреса и номера телефонов редакции СМИ.

В заявке указываются фамилия, имя, отчество представителя СМИ, аккредитуемого для работы в Законодательном Собрании, занимаемая должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

К заявке прилагается фотография представителя СМИ см в электронном виде (в формате jpg, размер 3x4 см), а также (по запросу управления по информации и общественным связям) материалы, подтверждающие опыт работы данного журналиста по тематике, связанной с деятельностью Законодательного Собрания.

Также к заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия лицензии на вещание для электронных СМИ;
- материалы по парламентской тематике (два последних номера издания за текущий год – для печатных СМИ, либо два последних материала, вышедших в эфир в текущем году, – для СМИ, осуществляющих телевизионное вещание и радиовещание, либо два последних материала, размещенных на сайте издания, – для интернет-изданий).

2.5. Количественный состав представителей одного СМИ не может превышать установленных квот (приложение 2).

2.6. Заявки регистрируются в электронном журнале и хранятся в электронной базе данных управления по информации и общественным связям.

2.7. Заявка рассматривается начальником управления по информации и общественным связям в течение 10 рабочих дней.

2.8. Решение об аккредитации представителя СМИ принимается начальником управления по информации и общественным связям.

2.9. Аккредитация представителей СМИ осуществляется на один календарный год. В подтверждение аккредитации представителям СМИ выдается аккредитационное удостоверение.

2.10. Для представителей СМИ, выполняющих конкретные задания редакций, но не имеющих аккредитационных удостоверений, проводится разовая аккредитация на основании заявки. Представители СМИ проходят в здание Законодательного Собрания по заранее составленному аккредитационному списку после предъявления паспорта и редакционного удостоверения. Для включения в указанный список редакция СМИ в письменной или устной форме не позднее одного рабочего дня до даты планируемого посещения Законодательного Собрания сообщает в управление по информации и общественным связям цель посещения, фамилию, имя, отчество и должность представителя СМИ. Срок действия аккредитационного списка ограничен одним рабочим днем.

2.11. Основанием для отказа в аккредитации является:

- нарушение срока подачи заявки;

- несоблюдение установленной формы и порядка подачи заявки;
- представление для оформления аккредитации документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности;
- представление для оформления аккредитации документов редакцией СМИ, которое по роду своей деятельности является специализированным (рекламным, справочным и другим), которое не освещает деятельность органов государственной власти.

### **3. Основания для лишения и аннулирования аккредитации**

3.1. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены правила аккредитации, установленные настоящим Положением, требования Регламента Законодательного Собрания Красноярского края, нормы журналистской этики либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство депутатов Законодательного Собрания или работников аппарата Законодательного Собрания, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3.2. Основанием для аннулирования аккредитации является:

- истечение срока аккредитации;
- прекращение либо приостановление деятельности СМИ;
- неосвещение деятельности Законодательного Собрания в течение трех месяцев со дня аккредитации, если это не связано с периодичностью издания СМИ и выхода материалов в эфир;
- заявление аккредитованного представителя СМИ об аннулировании аккредитации;
- увольнение аккредитованного представителя СМИ из редакции, от которой он был аккредитован;
- решение редакции СМИ об отзыве аккредитации ее представителя;
- утеря аккредитационного удостоверения.

Решение о лишении либо аннулировании аккредитации оформляется начальником управления по информации и общественным связям и в течение пяти рабочих дней направляется в редакцию СМИ.

В случае увольнения представителя СМИ или отзыва его аккредитации по решению руководства редакция СМИ в течение пяти рабочих дней направляет в управление по информации и общественным связям заявление об аннулировании аккредитации ее представителя.

Редакция имеет право аккредитовать на освободившееся место другого своего представителя после возврата в управление по информации и общественным связям ранее выданного аккредитационного удостоверения.

### **4. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ**

4.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящим Положением и Регламентом Законодательного Собрания Красноярского края аккредитованные представители СМИ имеют право:

- присутствовать во время проведения открытых заседаний Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания, а также конференций, совещаний, круглых столов и других мероприятий Законодательного Собрания в специально отведенных для этой цели местах;

- посещать заседания временных органов, создаваемых Законодательным Собранием (комиссий и рабочих групп), с разрешения их руководителей;

- пользоваться во время проведения перечисленных мероприятий фото- и звукозаписывающей техникой; при этом видеосъемка может осуществляться в первые десять минут после начала мероприятий либо более длительный период по согласованию с управлением по информации и общественным связям;

- получать необходимую для работы информацию в управлении по информации и общественным связям, от депутатов Законодательного Собрания, а также от сотрудников аппарата, которые уполномочены представлять информацию СМИ;

- участвовать в организуемых управлением по информации и общественным связям пресс-конференциях, брифингах и иных мероприятиях, организуемых для представителей СМИ;

- использовать видео-, аудио- и фотоматериалы, пресс-релизы, подготовленные управлением по информации и общественным связям, с обязательной ссылкой на источник информации (официальный сайт Законодательного Собрания).

4.2. Представители СМИ, аккредитованные при Законодательном Собрании, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации;

- объективно информировать аудиторию СМИ о деятельности Законодательного Собрания;

- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

- соблюдать требования Регламента Законодательного Собрания Красноярского края, не вмешиваться в процесс проведения мероприятий и не нарушать его, присутствуя на открытых заседаниях Законодательного Собрания и его комитетов, комиссий, других проводимых Законодательным Собранием мероприятиях (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих либо нарушить ход мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия). В случае нарушения аккредитованным представителем СМИ процесса проведения мероприятия Законодательного Собрания сотрудники управления по информации и общественным связям вправе изъять аккредитационное удостоверение;

- освещать деятельность Законодательного Собрания через СМИ и доводить до населения информацию о нормативных правовых актах, принимаемых Законодательным Собранием;

- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов и работников аппарата Законодательного Собрания;

- не использовать свое право на распространение информации в целях опорочить депутатов и работников аппарата Законодательного Собрания по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях фальсификации общественно значимых сведений или распространения неподтвержденной информации под видом достоверных сообщений;

- не использовать сбор информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

- придерживаться делового стиля в одежде при посещении Законодательного Собрания;

- выполнять законные требования сотрудников охраны, в том числе предъявлять при входе в здание Законодательного Собрания, а также по требованию сотрудников охраны аккредитационные и редакционные удостоверения при осуществлении профессиональной деятельности.